

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ГОРОД ЖИЗДРА»
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 января 2024 года № 12

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации городского поселения «Город Жиздра» на 2024-2026 годы**

В целях реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Законом Калужской области от 27.04.2007 № 305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области», руководствуясь Уставом городского поселения «Город Жиздра», администрация городского поселения «Город Жиздра»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план по противодействию коррупции в администрации городского поселения «Город Жиздра» на 2024-2026 годы (далее – план) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте городского поселения «Город Жиздра» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации ГП «Город Жиздра».

**Глава администрации
ГП «Город Жиздра»**

**М.Е. Мартынов**

**Приложение**

**к постановлению
администрации ГП
«Город Жиздра»**

**от 31 января 2024 № 12**

**ПЛАН ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД ЖИЗДРА» НА 2024-2026 ГОДЫ**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления и их проектов в целях устранения положений, способствующих проявлению коррупции** |
| 1.1 | Направление в Прокуратуру Жиздринского района проектов муниципальных нормативных правовых актов городского поселения для проверки на соответствие положениям законодательства | Ведущий эксперт - Л.В. НикишинаВедущий специалист – Л.А. Анишкина | В течение года |
| 1.2 | Проведение экспертизы нормативных правовых актов Городской Думы в порядке, установленном законодательством | Глава Городского поселения | В течение года |
| 1.3 | Проведение экспертизы нормативных правовых актов администрации в порядке установленном законодательством | Заместитель Главы администрации | В течение года |
| 1.4 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты ОМСУ городского поселения | Заместитель Главы администрации | ежемесячно |
| 1.5 | Публикация на официальном сайте администрации городского поселения следующих сведений:- проектов нормативных правовых актов, направленных на правовую экспертизу | Ведущий эксперт - Л.В. Никишина | В течение года |
| **2. Мероприятия по выявлению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации городского поселения, мониторинга предоставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера** |
| 2.1 | Проведение образовательных мероприятий по разъяснению требований Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации». Указа Президента Российской Федерации № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов» и принятых в соответствии с ними нормативных актов | Ведущий специалист | В течение года |
|  | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на муниципальные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Ведущий специалист | В течение года |
| 2.2 | Мониторинг предоставления муниципальными служащими в установленном порядке сведений о доходах имуществе и обязательствах имущественного характера | Ведущий специалист | май-июнь |
| 2.3 | Анализ должностных обязанностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений | Заместитель Главы администрации | 1 квартал |
| **3. Установление и совершенствование обратной связи с гражданами и организациями** |
| 3.1 | Развитие каналов взаимодействия с заявителями с помощью Интернет-сайта. Электронной почты и средств телефонной связи | Главный специалист 1 разряда | В течение года |
| 3.2 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов указанных в обращении | Заместитель Главы администрации | В течение года |
| **4. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих, граждан и организаций** |
| 4.1 | Подготовка и обеспечение размещения в официальном средстве массовой информации материалов антикоррупционной направленности | Ведущий специалист | В течение года |
| 4.2 | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на официальном сайте городского поселения | Ведущий специалист | ежеквартально |
| **5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления** |
| 5.1 | Постоянное обновление на официальном сайте городского поселения информации о предоставлении муниципальных услуг и иной деятельности органов местного самоуправления | Заместитель Главы администрации | В течение года |
| **6. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в сфере ЖКХ** |
| 6.1 | Осуществление мониторинга работы муниципального учреждения | Заместитель Главы администрации | В течение года |
| **7. Мероприятия по предупреждению и пресечению фактов коррупционных проявлений, совершаемых от имени и в интересах юридических лиц** |
| 7.1 | Ограничения внедрения и применения современных электронных технологий при размещении муниципальных заказов | Заместитель Главы администрации | В течение года |
| 7.2 | Осуществление мероприятий по соблюдению прозрачности проведения процедур, связанных с подрядами, тендерами, аукционами, торгами и т.д. | Заместитель Главы администрации | В течение года |
| 7.3 | Поэтапное внедрение электронного взаимодействия между органами местного самоуправления и территориальными органами исполнительной власти | Заместитель Главы администрации | В течение года |